**SURAT PERMOHONAN**

Surabaya,….../……..../….…

Kepada Yth.

Wakil Rektor II Universitas Dinamika

Di Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ……………………………………………………………. |
| NIM | : | ……………………………………………………………. |
| Program Studi | : | ……………………………………………………………. |
| No HP | : | ……………………………………………………………. |

Dengan ini mengajukan permohonan keterlambatan pembayaran BOP/BP dikarenakan…………………………….………………………………………………..  
Pembayaran akan kami lakukan dan lunasi pada tanggal……………………..., untuk itu mohon diizinkan untuk mengikuti UTS/UAS /\* terlebih dahulu.

Demikian surat permohonan ini saya buat. Besar harapan saya permohonan ini bisa diterima.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya sampaikan terima kasih.

Menyetujui, Hormat Saya,

Materai 10.000

(Dosen Wali) (Pemohon)

Mengetahui,

(Kaprodi)

/\* coret yang tidak perlu